

Lineamientos para los expositores de proyectos de la Semana de Ingeniería 2019

Estimados alumnos que serán expositores de proyectos en la Semana de Ingeniería 2019:

El Comité Organizador les da la más cordial bienvenida y quiere hacer de su conocimiento los siguientes puntos relativos a la operación y organización de este evento:

1. Solamente dispondrán de un lugar en la sala de exposiciones los proyectos registrados vía *web*. El día **jueves 21 de marzo** a las **23:59 hrs**, se cerrarán las inscripciones. El costo de inscripción es de **75 pesos** por equipo. El número máximo de integrantes es de **3 personas** por equipo. La página directa de registro es <https://goo.gl/forms/gCzaRqazL9dwThan1>
2. El croquis de ubicación de proyectos en la sala de exposiciones podrá ser consultado a partir de las **10:00 hrs** del **viernes 22 de marzo** en el mural ubicado frente a la dirección de la Facultad de Ingeniería.
3. Los requerimientos de espacio (área de exposición) serán atendidos de acuerdo al orden en que se reciban las solicitudes de inscripción y en función de la capacidad de la Sala de Exposiciones.
4. Los suministros de voltaje (120V, 220V, monofásica) serán solicitados por el Comité Organizador y estarán disponibles en función de las capacidades reales de la Sala de Exposiciones.
5. Cada equipo expositor contará con una mesa o escritorio y dos sillas.
6. Es responsabilidad de cada equipo satisfacer sus propias necesidades de extensiones eléctricas, fuentes de alimentación, retroproyectores, laptops y de cualquier otro dispositivo eléctrico requerido para la exposición. Es importante enfatizar que aquel equipo que no lleve extensión eléctrica y cuya ubicación asignada esté alejada de cualquiera de los contactos suministrados por el Departamento de Servicios Generales de la Universidad NO contará con el suministro de energía eléctrica. El Comité Organizador se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.
7. Se recomienda que cada proyecto cuente con un cartel, cuyas especificaciones se pueden consultar en la página Web de la facultad de ingeniería en la siguiente liga: <http://ingenieria.anahuac.mx/semingenieria2019/generalidades.html> Es deseable que los integrantes de cada equipo cuenten con impresiones en tamaño carta de estos carteles para consulta de los evaluadores.
8. El montaje de los proyectos en la Sala de Exposiciones se realizará el día **lunes 25 de marzo de 2019** de las **8:30 a las 11:30 hrs**. No se permitirá ninguna actividad de montaje el día siguiente, que corresponde a la inauguración oficial de la exposición, salvo las computadoras personales y retroproyector de cada equipo, por razones de seguridad.
9. Cada equipo contará con un espacio de 1.0x1.2 metros para colocar un póster, en una mampara negra, así como una mesa para colocar el proyecto. Cada equipo deberá llevar un mantel blanco liso de plástico para cubrir la mesa, y colocar el título del proyecto en la parte superior de la mampara. Las letras del título deberán tener una altura mínima de 10 cm para facilitar su lectura.

10. En el caso de los equipos expositores con dispositivos que, por sus dimensiones, no pudieran ingresar por las puertas principales de la Sala de Exposiciones, requieren indicar explícitamente esta necesidad en su solicitud de registro al evento para poder tramitar una solicitud especial para acceder por alguna ventana. En estos casos, el montaje se llevará a cabo el día **lunes 25 de marzo a las 7:00 am** y se podrá retirar el día **viernes 29 de marzo** en el horario designado para el desmontaje.

11. Es obligatorio el desmontaje de todos los proyectos de la Sala de Exposiciones el día **viernes 29 de marzo** entre las **15:00 hrs y las 17:00 hrs**. Tanto el Comité Organizador como la Facultad de Ingeniería y el Departamento de Servicios Generales de la Universidad quedan libres de toda responsabilidad en relación a cualquier equipo olvidado o extraviado.

12. Durante el desarrollo de la Semana de Ingeniería 2019, se solicitará al Departamento de Servicios Generales de la Universidad el cierre diario de la Sala de Exposiciones después de las **18:00 hrs** para salvaguardar los proyectos y sus accesorios. El Comité Organizador no cuenta con servicios de vigilancia adicionales a los proporcionados por la Universidad, por lo que se solicita a los equipos participantes tomar las medidas preventivas necesarias para el cuidado de sus bienes.

13. La evaluación de los proyectos será efectuada por los profesores de honorarios y planta. El horario de visitas del Comité Evaluador a cada equipo será publicado oportunamente antes de la Inauguración de la Semana de Ingeniería. El formato de rúbrica se puede consultar en la siguiente liga: <https://goo.gl/forms/Fg4D7GsxeKoUmt3R2>

14. El equipo expositor que no se encuentre presente en los horarios de evaluación programados perderá el derecho a participar en el proceso de selección para cualquier reconocimiento o premio.

15. El Comité Evaluador seleccionará los tres primeros lugares entre todos los proyectos evaluados, que serán acreedores a los premios de la Semana de Ingeniería. El Comité Evaluador tiene la potestad de emitir, en su caso, los reconocimientos que considere convenientes para destacar el trabajo de otros equipos.

16. Las decisiones del Comité Evaluador serán inapelables.

17. Dentro de esta exposición, también se premiará al proyecto más popular; los evaluadores para este premio serán los propios visitantes de la Semana de Ingeniería a través de los mecanismos de encuesta que determine el Comité Organizador.

18. Aquéllos alumnos que se encuentren interesados en contar con un diploma de participación, deberán solicitarlo en la semana hábil anterior a la Semana de Ingeniería directamente en la Sociedad de Estudiantes de Ingeniería.

19. Cualquier consideración no contemplada en los puntos anteriores será resuelta por el Comité Organizador y las autoridades de la Facultad de Ingeniería, cuya decisión será inapelable.

Cualquier duda adicional, favor de compartirla con toda confianza y directamente (en días hábiles) con:

- Dr. José Ramón Álvarez Bada al teléfono 56 27 02 10, ext. 7003 o al correo ramon.alvarez@anahuac.mx.
- Mtra. Gloria Oseguera al teléfono 56 27 02 10 ext. 8852, o al correo gloria.oseguera@anahuac.mx.
- Dr. José Rocha Ríos al teléfono 56 27 02 10, ext. 8334 o al correo jose.rocha@anahuac.mx.