

Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Perinatología
Nombre del puesto: Ingeniero en sistemas Soporte administrativo
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controlar y supervisar las funciones, objetivos, y recursos de área a la que se encuentre adscrito. -Implantar las normas, procedimientos y técnicas necesarias para el eficaz funcionamiento de los programas y de la adecuada administración de los recursos y materiales asignados al área de conservación y mantenimiento. -Verificar las actividades de recopilación y procesamiento de la información requerida, para estudios, sistemas y programas. -Aplicar los conocimientos en paquetes de informática al desarrollo de las actividades encomendadas. -Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden conforme a las necesidades del Instituto.
<p>Salario mensual</p> <p>\$9, 000.°° mensuales</p>
<p>Requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recién egresado con trámite de Título en proceso (se pedirá constancia), relacionado con el desarrollo de las funciones. -Mínimo 6 meses en el área. -Horario: Mixto (matutino o vespertino) con dos días de descanso. -Sexo: Masculino y Femenino. -Edad: 23 años en adelante.
Ubicación o lugar de trabajo:

-Instituto Nacional de Perinatología

-Dirección: Calle Montes Urales 800, Miguel Hidalgo, Lomas Virreyes, 11000 Ciudad de México, D.F.

Correo para la recepción de CVs:

[-reclupersonal@inper.gob.mx](mailto:reclupersonal@inper.gob.mx) (importante mencionar en asunto el nombre de la vacante).

-Teléfono de contacto: 55209900 ext. 483