

Lineamientos para los expositores de proyectos de la Semana de Ingeniería 2017

Estimados alumnos que serán expositores de proyectos en la Semana de Ingeniería 2017:

El comité organizador les da la bienvenida y quiere hacer de su conocimiento los siguientes puntos relativos a la operación y organización de este evento:

1. Solamente dispondrán de un lugar en la sala de exposiciones los proyectos registrados vía web. El día 15 de marzo a las 24:00hrs., se cerrarán las inscripciones.
2. El croquis de ubicación de proyectos en la sala de exposiciones se les enviará el miércoles 22 de marzo a primera hora, dependemos de algunos aspectos de producción en sala.
3. Los requerimientos de espacio (área) solicitados, serán asignados de acuerdo a su solicitud y en función de la capacidad de la Sala de Exposiciones.
4. Los requerimientos de voltaje (120V, 220V, monofásica) se solicitarán y estarán disponibles en función de las capacidades de la Sala de Exposiciones.
5. Cada equipo contará con una mesa o escritorio y un par de sillas.
6. Los requerimientos de extensiones eléctricas, fuentes de alimentación, retroproyectores, laptops deberán llevarlos ustedes mismos. Es importante enfatizar que el equipo que no lleve extensión eléctrica y no quede cerca de un contacto, no contará con el suministro de energía y el comité organizador no se hace responsable de su abastecimiento.
7. TODO proyecto deberá contar con un cartel, cuyas especificaciones se pueden consultar en la página Web de la facultad de ingeniería en la siguiente liga: <http://ingenieria.anahuac.mx/contenido/semingeneria2017/generalidades.html>
8. El montaje de los proyectos en la Sala de Exposiciones se realizará el día lunes 27 de marzo de 2017 de las 10:00 a las 14:00 hrs. No se permitirá el montaje al día siguiente, salvo las computadoras personales y retroproyector por razones de seguridad.
9. Los dispositivos que, por sus dimensiones, no pudieran ingresarse por las puertas principales, requieren realizar una solicitud especial para entrar por alguna ventana. En estos casos, el ingreso será el día lunes 27 a las 7:00 am y se podrá retirar el día viernes, en que se realizará la operación inversa. En su caso, será necesario plantear explícitamente esta solicitud en el registro.
10. Es obligatorio el retiro de todos los proyectos de la Sala de Exposiciones el día viernes 31 de marzo después de las 15:00 hrs. Ni el Comité Organizador, ni la Facultad de Ingeniería, ni el Departamento de Servicios Generales de la Universidad serán responsables del equipo olvidado o extraviado.
11. Se solicitará al Departamento de Servicios Generales el cierre de la sala después de las 18:00 hrs para salvaguardar los proyectos y sus accesorios. El Comité Organizador no cuenta con servicios de vigilancia adicionales a los proporcionados por la Universidad, por lo que se pide tomar las medidas precautorias para el cuidado de sus bienes.

12. La evaluación de los proyectos será efectuada por los profesores de honorarios y planta en los horarios que marca el programa de la Semana de Ingeniería (ver anexo). Se reconocerán a los mejores proyectos y habrá premios para los tres primeros lugares. La decisión del Comité Evaluador será inapelable. Además de lo anterior, se premiará al proyecto más popular y los evaluadores serán en este caso los propios visitantes de la Semana de Ingeniería.
13. Equipo que no se encuentre en los horarios de evaluación perderá el derecho a tener reconocimiento o premio.
14. Aquellos alumnos que se encuentren interesados en contar con un diploma de participación, deberán solicitarlo en la semana hábil posterior a la Semana de Ingeniería directamente con la Srta. Ivonne Lima, de la Facultad de Ingeniería (extensión 8237).
15. Cualquier consideración no contemplada en los puntos anteriores será resuelta por el Comité Organizador y las autoridades de la Facultad de Ingeniería, cuya decisión será inapelable.

Cualquier duda adicional, favor de compartirla con toda confianza y directamente con:

Dr. José Ramón Álvarez Bada al teléfono 56 27 02 10, ext 7003 o al correo ramon.alvarez@anahuac.mx

Mtra. Myrna Aguilar Solís al teléfono 56 27 02 10, ext 8522 o al correo myrna.aguilar@anahuac.mx

Mtra. Gloria Oseguera al teléfono 56 27 02 10 ext. 8852, o al correo gloria.oseguera@anahuac.mx, en días hábiles.