



Becario de Relaciones Gubernamentales

Domicilio de trabajo: Oficinas Santa Fe. Av. Vasco de Quiroga 1500. Col. Centro de Ciudad Santa Fe.

Área: Relaciones Gubernamentales

FUNCIONES DEL PUESTO:

Administración de incentivos, desarrollo de políticas públicas, acuerdos comerciales, relación con gobierno federal y municipal, revisión de tratados y regulaciones

BENEFICIOS PARA EL ESTUDIANTE:

*Aprendizaje y conocimiento en el área

*Revalidación de prácticas profesionales/Servicio Social

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

Edad:	<ul style="list-style-type: none">• 18-25 años
Sexo:	<ul style="list-style-type: none">• Indistinto
Estado Civil:	<ul style="list-style-type: none">• Soltero
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante a partir de 5to semestre• De Licenciatura: Administración de Empresas, Negocios Internacionales.
Disponibilidad:	<ul style="list-style-type: none">• 4 horas por la mañana
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none">• Inglés avanzado
Conocimientos en Sistemas:	<ul style="list-style-type: none">• Excel

SE OFRECE:

Aportación económica a colegiatura: Sin remuneración económica

Condiciones: Prácticas Profesionales de 6 meses

Beneficios adicionales: Estacionamiento, comedor, servicio médico, descuentos.

CONTACTO:

Enviar currículum a: Gabriela Meneses

Practic6@ford.com